



1. INLEIDING

1.1 Algemene gegevens

Stichting Onze Lieve Vrouwekerk
Keizersgracht 218 B
1016 DZ Amsterdam

Telefoon: 020 - 24 00 803
Website: www.olvkerk.nl
E-mail: rector@olvkerk.nl

KvK: 41.20.37.53
RSIN: 8123.08.396

De Stichting Onze Lieve Vrouwekerk is opgericht op 15 juni 1984. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van notaris Albert Bouma op 15 juli 2003.

Het kerkgebouw wordt door de stichting gehuurd van een Syrisch-Orthodoxe kerkgemeenschap in Amsterdam.

De Stichting Onze Lieve Vrouwekerk is een ANBI erkende instelling.

1.2 Bestuur

Jos Witteman	Voorzitter
Maurice J.J.M. Essers	Secretaris
Umberto G.M. Barelli	Penningmeester
Harm Drenth	Lid
Iris S. Maas-Bremer	Lid
Jan H.P. van Gils	Lid

De bestuursleden ondersteunen de rector Dr. R. de Ojeda.

Alle bestuursleden zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG)



1.3 Doelstellingen

De doelstellingen van de stichting zijn:

- Het bijstaan van de rector van de Onze Lieve Vrouwekerk (hierna 'de rector') in de naleving van de plichten die op hem rusten krachtens canon 562 van het Canoniek Recht;
- Het eventueel verkrijgen van de eigendom van het bij de kerk behorende kerkgebouw en de inventaris.

Het bestuur zal deze doelstellingen nastreven in overeenstemming met de leer van de Rooms-Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de Rooms-Katholieke gemeenschap.

1.4 Functie

De opzet met een stichting geeft al aan dat het niet gaat om een gewone parochie. Het gaat, volgens kerkelijk recht om een rectoraatskerk, welke deel uitmaakt van het grotere geheel van de binnenstadkerken in Amsterdam. Deze kerken vormen de parochie van de H. Nicolaas met de H. Nicolaasbasiliek als hoofdkerk.

De bisschop van Haarlem-Amsterdam heeft sinds juni 1985 de geestelijke verzorging van de katholieke gemeenschap die is verbonden aan de Onze Lieve Vrouwekerk toevertrouwd (conform de art. 556-572 van het Canoniek Recht) aan priesters van het Opus Dei. De activiteiten als zodanig zijn voor het overige volledig vergelijkbaar met de parochies. Het bestuur van de stichting vervult dan feitelijk ook de taken van een parochiebestuur met dit verschil dat de rector bestuurt en het bestuur de rector adviseert.

1.5 Beleid

Het beleid is erop gericht om de doelstellingen van de stichting ten volle te realiseren met behulp van de financiële middelen die de gelovigen ter beschikking stellen, alsmede met de inzet van de vrijwilligers en betaalde kracht(en).

Voor de stichting is het belangrijk dat in dit deel van Amsterdam een katholieke gemeenschap bestaat waarin het geloof intensief beleefd wordt met mogelijkheden tot vorming, het ontvangen van de sacramenten, pastorale zorg en een zeer goed verzorgde liturgie. Dit alles dan binnen een aangename sfeer.

Het beleid is gericht op continuering van deze situatie en waar mogelijk uitbreiding en dit alles trouw aan het katholieke geloof.



1.6 Gedragscode

Er is een toepassing gedragscode pastoraat ontwikkeld voor de vrijwilligers die per 1 april 2015 van kracht is gegaan. Deze is gebaseerd op de gedragscode pastoraat die door de Nederlandse bisschoppenconferentie is vastgesteld en voor alle Nederlandse bisdommen van toepassing is.

Het doel van de gedragscode beoogt het bewaken en bevorderen van de sociale veiligheid en het signaleren van ongewenst gedrag binnen de gemeenschap.

1.7 Calamiteiten

- Evacuatieplan

Er is een conceptevacuatieplan opgesteld om in geval van calamiteiten het kerkgebouw zo veilig mogelijk te ontruimen.

- Medische hulpverlening

Indien kerkgangers gezondheidsproblemen ondervinden is achter in de kerk een brancard beschikbaar. Tevens is in het Ontmoetingscentrum een AED beschikbaar voor diegene die de training hiervoor hebben gevolgd. In totaal zijn dit 18 personen waaronder 5 personen van de Syrische Orthodoxe Gemeenschap.



2. ACTIVITEITEN

2.1 Algemeen

De activiteiten van de stichting zijn die welke in de kerk ontplooid worden door de rector en de vrijwilligers, waaronder de bestuursleden. Deze zijn te vinden op de website, publicaties als het mededelingenblad en aankondigingen in het kerkgebouw.

Vanwege de ligging in het centrum van Amsterdam en uit de aard van de Katholieke Kerk zelf heeft de gemeenschap een internationaal karakter. Met de binnenstadparochies van Amsterdam worden intensieve contacten onderhouden met het oog op afstemming van de activiteiten.

De activiteiten vinden plaats rond de sacramenten en vorming in het katholieke geloof. Diverse groepen binnen de kerk ontwikkelen specifieke activiteiten.

Buiten het beleidskader en verantwoordelijkheid van de Stichting Onze Lieve Vrouwekerk zijn onderstaande organisaties actief waarmee een collegiale samenwerking is:

- Stichting de Oude Gracht
- Stichting Leesgoed
- Aanbiddingsgroep

De vormingsactiviteiten worden voorbereid en verzorgd door bepaalde personen, het koor dient te repeteren om te zingen tijdens de vieringen, en het collectantencollege is niet alleen actief bij het ophalen van geld tijdens de vieringen, maar is ook intensief betrokken bij andere activiteiten.



2.2 Specificatie activiteiten per groep vrijwilligers

- St. Alphonsuskoor

Beheer liturgische muziek en orgel, koorrepetities organiseren en uitvoering muzikale begeleiding mis.

- Collectantencollege

Inzamelen geld tijdens de vieringen, bewaking van de orde en respectvol gedrag, assistentie bij agressie en onwel worden van mensen.

- Acolietencorps

Vorbereiding vieringen en assistentie priester(s), assistentie bij de vieringen in de kerk, nazorg na de vieringen.

- Lectoren

Verzorgen van de schriftlezingen en voorbeden tijdens de vieringen in de kerk.

- Schoonmaakgroep

Schoonmaak en sanitaire voorzieningen kerk, verzorgen van de bloemen, opbouw van de Kerststal.

- Kindernevendienstgroep

Vergaderen, vaststellen educatieve inhoud en programmarooster opstellen, leiding geven aan groep kinderen tijdens nevendienst in aparte ruimte, catecheseonderwijs buiten kindernevendienst aan groep kinderen op vaste afspraak.

- Processiecommissie

Vergaderen met hele groep, contacten onderhouden met betrokkenen en bewaken voortgang, organisatie processie, beheer processiemateriaal.

- Liturgiecommissie

Vergaderen met hele groep, contacten onderhouden met betrokkenen, beleid bepalen ten aanzien van invulling vieringen en opstellen liturgische kalender en besluitenlijst.

- Redactie mededelingenblad

Opstellen inhoud mededelingenblad, productie mededelingenblad, laten afdrukken en versturen per mail, en in papiervorm in kerk en ontmoetingscentrum.

- Ziekenbezoekgroep

Benaderbaar zijn voor contacteren, huisbezoek bij ziekte, onderhouden contacten.



2.3 Sacramenten

Men heeft toegang tot alle genoemde sacramenten na het ontvangen van een gerichte vorming. Toediening van de sacramenten en het vieren van de H. Mis geschiedt door de rector alsmede door de plaatsvervanger en andere priesters die assisteren.

In het jaar 2017 was er sprake van de volgende sacramenten:

- Doop: Er zijn 40 personen gedoopt.
- Vormsel: 22 personen hebben het vormsel ontvangen.
- Huwelijk: Er zijn 13 echtparen in de kerk gehuwd.
- Ziekenzalving: 11 personen hebben de ziekenzalving ontvangen.
- Overlijden: Er zijn 6 uitvaarten geweest.

2.4 Eucharistievieringen

In het leven van de Onze Lieve Vrouwekerk neemt de Eucharistie een centrale plaats in. Elke werkdag zijn er twee eucharistievieringen. In het weekend is er op zaterdagavond een H. Mis en op zondag een hoogmis.

De H. Mis in het Engels heeft vanaf het jaar 2014 veel mensen aangetrokken. Het grootste deel van de mensen die de H. Mis bijwonen zijn geregelde kerkgangers die wonen in of rond Amsterdam. Ook toeristen nemen deel aan de mis.

Na afloop van de H. Mis is er op zondag altijd de gelegenheid elkaar nader te spreken in het Ontmoetingscentrum naast de kerk.

2.5 Bijzondere vieringen

Buiten de reguliere vieringen zijn er die met een bijzonder karakter zoals een huwelijk of een uitvaart.

Een zeer bijzondere gebeurtenis in de gemeenschap is de Corpus Christi processie. Hierin wordt de monstrans op plechtige wijze onder begeleiding van een harmonie uit Volendam rond de aangrenzende grachten gedragen.

Mededeelnemers zijn onder andere diverse orthodoxe kerken, waaronder de Syrisch orthodoxe kerk te Amsterdam, waarmee nauwe betrekkingen worden onderhouden. Belangrijke deelnemers zijn doorgaans de nuntius, de bisschop(pen) van Haarlem-Amsterdam, priesters en diakens alsmede de bisschoppen van de orthodoxe kerken naast een groot aantal kerkgangers.



2.6 *Pastorale zorg*

Niet alleen geregelde kerkgangers maar iedereen die daar behoefte aan heeft kan na een afspraak een beroep doen op de priesters om specifieke persoonlijke thema's aan de orde te stellen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij verlies van een dierbaar persoon, drugsproblemen, gesprekken over het geloof al of niet in een proces van bekering. Kortom: in het algemeen alles waar een persoon behoefte aan kan hebben op geestelijk vlak.

Deze zorg staat open voor iedereen, dus ook voor niet katholieken. Dit is een belangrijke taak voor met name de priesters.

2.7 *Caritas*

In het kader van de Caritas volgens de richtlijnen van de organisatie van de katholieke kerk, wordt bij diverse sociaal-maatschappelijke problematiek ondersteuning geboden bij het vinden van de juiste hulp. Daartoe is een sociale kaart opgesteld en is een wekelijks inloopspreekuur ingericht voor parochianen van de Onze Lieve Vrouwekerk.

2.8 *Vorming*

Zoals gezegd worden ter voorbereiding op het ontvangen van de sacramenten cursussen georganiseerd. Zo bestaat de voorbereiding op het huwelijk uit een serie avonden in het Nederlands of het Engels waar de paren aan deelnemen.

Verder worden avonden georganiseerd gewijd aan de studie van de Bijbel alsmede avonden waarin een thema aan de orde is, dat een relatie heeft met het katholieke geloof (bijvoorbeeld de geschiedenis van de Kerk). Deze zijn voor iedereen toegankelijk en vinden plaats in het Ontmoetingscentrum.

2.9 *Muziek*

Ter opluistering van de liturgie met name tijdens de hoogmis op zondag kent de gemeenschap een koor, het Sint Alphonsuskoor. Dit wordt geleid door een professionele dirigent-organist.

Het orgel dat in de kerk is ingebouwd heeft dringend een restauratie nodig.

In april 2017 is er een Passieconcert gegeven, in oktober een Mariaconcert en in december een Kerstconcert.



3. FINANCIERING

3.1 Beloningsbeleid

De activiteiten van de kerk worden vrijwel allemaal verricht door een grote groep vrijwilligers. De enige die een beloning ontvangt conform de CAO is de dirigent-organist.

De priesters ontvangen maandelijks een kleine bijdrage voor hun levensonderhoud. De overige actieve personen stellen hun inzet ter beschikking zonder geldelijke beloning.

Indien van toepassing worden de wettelijk vereiste belastingen en premies afgedragen.

3.2 Inkomsten en uitgaven

Van alle inkomsten en uitgaven wordt een lijst opgesteld die voor een ieder ter inzage is op de website. De baten en lasten worden nader gespecificeerd in de toelichting op de resultatenrekening.

De inkomsten bestaan voor het grootste deel uit de opbrengst van de collecten die in het weekend worden gehouden tijdens de vieringen. Verder bestaan de inkomsten uit giften en legaten.

Voor details wordt verwezen naar het overzicht van inkomsten en uitgaven. De boekhouding wordt verzorgd door een administratiekantoor.



4. BALANS	2017	2016
Per 31 december		
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Defibrillator en brancard	1.028	
<i>Overlopende activa</i>		
Overlopende posten	900	
<i>Liquide middelen</i>		
Kas	144	
ING / NL16 INGB 0000 0838 31	4.875	6.190
ING / Spaarekening	30.435	7.420
<i>Totaal activa</i>	<u>37.382</u>	<u>13.610</u>
PASSIVA		
<i>Kapitaal</i>		
Vermogen 1 januari	6.884	2.677
Netto resultaat	24.030	4.207
	<u>24.030</u>	<u>4.207</u>
Kapitaal 31 december	30.913	6.884
<i>Langlopende schulden</i>		
Voorzieningen	4.800	4.800
<i>Kortlopende schulden</i>		
Crediteuren	605	1.033
Te betalen loonheffingen	649	453
Nog te ontvangen facturen	415	441
<i>Totaal passiva</i>	<u>37.382</u>	<u>13.610</u>



5. RESULTATENREKENING

2017

2016

BATEN

Collecten	47.559	55.836
Misintenties/stipendia	9.978	12.056
Speciale kerkdiensten	14.310	7.275
Overige donaties	29.298	4.550
Diverse baten		2.067

Totaal baten 101.144 81.784

LASTEN

Huisvestingskosten

Huur kerk	13.633	13.592
Huur ontmoetingsruimte	12.000	12.000
Overige kosten ontmoetingsruimte	3.179	2.940

Kosten kerkdiensten

Altaarbenodigheden	2.815	2.514
Kosten koor	1.355	1.640
Kosten orgel		182
Huishouding	232	277

Personeelskosten

Vergoeding priesters	5.464	5.419
Salaris dirigent/organist	16.317	15.102
Loonbelasting en sociale lasten	5.896	7.377
Zorgverzekering	421	
Pensioen	879	
Overige vergoedingen	1.279	1.429

Kosten vrijwilligers

Vergoeding vrijwilligers	825	840
Parkeergelden		109

Subtotaal 64.296 63.421



LASTEN (vervolg)

<i>Subtotaal</i>	<u>64.296</u>	<u>63.421</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoor- en computerkosten	305	356
Drukkerwerk	4.617	4.348
Porto en verzendkosten	166	
<i>Bijdrage ontwikkelingsprojecten</i>		
Donaties	1.690	4.127
Incidentele bijdrage	295	
<i>Activiteiten</i>		
Activiteiten	3.325	3.288
<i>Incidentele bijdragen</i>		
Eenmalige donaties		250
<i>Algemene kosten</i>		
Afschrijvingen	184	
Administratie	300	300
Administratie - loonadministratie	465	602
Bankkosten	522	511
Vakliteratuur	305	228
Media		150
Overige kosten	<u>660</u>	<u>71</u>
<i>Totaal kosten</i>	<u>77.130</u>	<u>77.651</u>
Resultaat baten en lasten	24.014	4.133
Ontvangen rente	15	94
Diverse betalingsverschillen	<u>1</u>	<u>-20</u>
Netto resultaat	<u>24.030</u>	<u>4.207</u>



6. TOELICHTING OP DE BALANS

6.1 Activa

In 2017 zijn een defibrillator en een brancard aangeschaft. Deze vaste activa worden in 5 jaar afgeschreven.

De overlopende activa bestaat uit een betaling die in 2017 is gedaan aan een project in Syrië. Dit bedrag wordt in 2018, onder aftrek van kosten, teruggestort.

De vlottende activa bestaat geheel uit liquide middelen in de vorm van tegoeden in kas, op de betaalrekening en de spaarrekening.

6.2 Passiva

De passiva wordt gevormd door het vermogen en de schulden op lang- en kortlopende basis.

Het vermogen bestaat uit het kapitaal van de stichting per 31-12-2016, vermeerderd met de som der baten en lasten per 31-12-2017.

De langlopende schulden bestaan uit voorzieningen. In 2017 hebben zich hierin geen wijzigingen voorgedaan.

De kortlopende schulden worden gevormd door openstaande crediteurenvorderingen en de loonheffing per 31-12-2017. Deze zijn volledig voldaan in 2018.

De post 'nog te ontvangen facturen' betreft de bankkosten van het 4^e kwartaal 2017 en de administratiekosten voor het boekjaar 2017. De facturen worden ontvangen in 2018, maar de kosten zijn opgenomen in de betreffende periode.



7. TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

7.1 Baten

De wekelijkse collecten van contante gelden vertonen ten opzichte van 2016 een daling van een bijna 15% (€ 47.559 in 2017, €55.836 in 2016).

De misintenties/stipendia zijn bankstortingen die bestaan uit (frequente) giften en bijdragen. In 2017 is hierbij sprake van een daling van ruim 17% (€ 9.978 in 2017, € 12.056 in 2016).

Het saldo van de speciale kerkdiensten is in 2017 bijna verdubbeld ten opzichte van 2016 (€ 14.310 in 2017, € 7.275 in 2016). Omdat deze opbrengsten geheel worden aangewend ter dekking van de kosten van de betreffende speciale diensten, heeft dit saldo geen andere betekenis dan de verantwoording van de geldstromen.

Overige donaties bestaan uit eenmalige giften en legaten. In 2017 zijn aanzienlijke bedragen aan overige donaties ontvangen, namelijk bijna 6,5 x zoveel als het jaar daarvoor (€ 29.298 in 2017, € 4.550 in 2016).

7.2 Lasten

7.2.a Huisvestingskosten

Het totaal van de huisvestingskosten bestaat uit huur voor de kerk en de ontmoetingsruimte, en overige kosten als bloemen, schoonmaak en dergelijke.

Alleen de huurkosten voor de kerk zijn in 2017 ten opzichte van 2016 minimaal gestegen als gevolg van de inflatiecorrector.

7.2.b Kosten kerkdiensten

Er is een kleine stijging in de kosten voor de altaarbenodigdheden en een lichte daling in de kosten van het koor. Per saldo vertoont 2017 een kleine kostendaling ten opzichte van 2016.



7.2.c Personeelskosten

Het verschil in de vergoeding voor de priesters in 2017 ten opzichte van 2016 is nihil. Zowel het salaris van de dirigent-organist als de bijbehorende loonkosten zijn in 2017 ongeveer 3% gestegen door de eindafrekening in verband met zijn vertrek (€ 30.257 in 2017, € 29.257 in 2016).

7.2.d Kosten vrijwilligers

Aan de vrijwilligers is 13% minder betaald aan vergoede onkosten (€ 826 in 2017, 949 in 2018).

7.2.e Kantoorkosten

De kantoorkosten zijn in 2017 ten opzichte van 2016 gestegen met 8%, door de stijging van de kosten voor drukwerk (€ 5.088 in 2017, € 4.703 in 2016).

7.2.f Bijdrage ontwikkelingsprojecten

De stichting heeft in totaal € 1.690 bijgedragen aan ontwikkelingsprojecten. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- Project Forfait Mama € 800
- Colibri € 890

Er is voor € 295 aan incidentele bijgedragen gedaan. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- Jonkheid Sint Geertruide € 125
- Zusters van Maria Stella Matutina € 120
- Bisdome Roermond € 50



7.2.g Activiteiten

Het bedrag dat is besteed aan activiteiten is nagenoeg hetzelfde als het voorgaande jaar (€ 3.325 in 2017, € 3.288 in 2016).

7.2.h Algemene kosten

Het totaal van de overige kosten in 2017 is ten opzichte van 2016 gestegen met 31% (€ 2.436 in 2017, € 1.862 in 2016). Dit heeft in de eerste plaats te maken met cursuskosten voor AED ad € 660.

Vanaf 2017 is er ook sprake van afschrijvingskosten vanwege de investering in medische apparatuur.