



1. INLEIDING

1.1 Algemene gegevens

Stichting Onze Lieve Vrouwekerk
Keizersgracht 218 B
1016 DZ Amsterdam

Telefoon: 020 - 24 00 803
Website: www.olvkerk.nl
E-mail: rector@olvkerk.nl

KvK: 41.20.37.53
RSIN: 8123.08.396

De Stichting Onze Lieve Vrouwekerk is opgericht op 15 juni 1984. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van notaris Albert Bouma op 15 juli 2003.

Het kerkgebouw wordt door de stichting gehuurd van een Syrisch-Orthodoxe kerkgemeenschap in Amsterdam.

De Stichting Onze Lieve Vrouwekerk is een ANBI erkende instelling.

1.2 Bestuur

Jos Witteman	Voorzitter
Maurice J.J.M. Essers	Secretaris
Umberto G.M. Barelli	Penningmeester
Harm Drenth	Lid
Iris S. Maas-Bremer	Lid

De bestuursleden ondersteunen de rector Dr. R. de Ojeda.

Alle bestuursleden zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG)



1.3 Doelstellingen

De doelstellingen van de stichting zijn:

- Het bijstaan van de rector van de Onze Lieve Vrouwekerk (hierna 'de rector') in de naleving van de plichten die op hem rusten krachtens canon 562 van het Canoniek Recht;
- Het eventueel verkrijgen van de eigendom van het bij de kerk behorende kerkgebouw en de inventaris.

Het bestuur zal deze doelstellingen nastreven in overeenstemming met de leer van de Rooms-Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de Rooms-Katholieke gemeenschap.

1.4 Functie

De opzet met een stichting geeft al aan dat het niet gaat om een gewone parochie. Het gaat, volgens kerkelijk recht om een rectoraatskerk, welke deel uitmaakt van het grotere geheel van de binnenstadkerken in Amsterdam. Deze kerken vormen de parochie van de H. Nicolaas met de H. Nicolaasbasiliek als hoofdkerk.

De bisschop van Haarlem-Amsterdam heeft sinds juni 1985 de geestelijke verzorging van de katholieke gemeenschap die is verbonden aan de Onze Lieve Vrouwekerk toevertrouwd (conform de art. 556-572 van het Canoniek Recht) aan priesters van het Opus Dei. De activiteiten als zodanig zijn voor het overige volledig vergelijkbaar met de parochies. Het bestuur van de stichting vervult dan feitelijk ook de taken van een parochiebestuur met dit verschil dat de rector bestuurt en het bestuur de rector adviseert.

1.5 Beleid

Het beleid is erop gericht om de doelstellingen van de stichting ten volle te realiseren met behulp van de financiële middelen die de gelovigen ter beschikking stellen, alsmede met de inzet van de vrijwilligers en betaalde kracht(en).

Voor de stichting is het belangrijk dat in dit deel van Amsterdam een katholieke gemeenschap bestaat waarin het geloof intensief beleefd wordt met mogelijkheden tot vorming, het ontvangen van de sacramenten, pastorale zorg en een zeer goed verzorgde liturgie. Dit alles dan binnen een aangename sfeer.

Het beleid is gericht op continuering van deze situatie en waar mogelijk uitbreiding en dit alles trouw aan het katholieke geloof.



1.6 Gedragscode

Er is een toepassing gedragscode pastoraat ontwikkeld voor de vrijwilligers die per 1 april 2015 van kracht is gegaan. Deze is gebaseerd op de gedragscode pastoraat die door de Nederlandse bisschoppenconferentie is vastgesteld en voor alle Nederlandse bisdommen van toepassing is.

Het doel van de gedragscode beoogt het bewaken en bevorderen van de sociale veiligheid en het signaleren van ongewenst gedrag binnen de gemeenschap.

1.7 Calamiteiten

- Evacuatieplan

Er is een conceptevacuatieplan opgesteld om in geval van calamiteiten het kerkgebouw zo veilig mogelijk te ontruimen.

- Medische hulpverlening

Indien kerkgangers gezondheidsproblemen ondervinden is achter in de kerk een brancard beschikbaar. Tevens is in het Ontmoetingscentrum een AED beschikbaar voor diegene die de training hiervoor hebben gevolgd. In totaal zijn dit 18 personen waaronder 5 personen van de Syrische Orthodoxe Gemeenschap.



2. ACTIVITEITEN

2.1 Algemeen

De activiteiten van de stichting zijn die welke in de kerk ontplooid worden door de rector en de vrijwilligers, waaronder de bestuursleden. Deze zijn te vinden op de website, publicaties als het mededelingenblad en aankondigingen in het kerkgebouw.

Vanwege de ligging in het centrum van Amsterdam en uit de aard van de Katholieke Kerk zelf heeft de gemeenschap een internationaal karakter. Met de binnenstadparochies van Amsterdam worden intensieve contacten onderhouden met het oog op afstemming van de activiteiten.

De activiteiten vinden plaats rond de sacramenten en vorming in het katholieke geloof. Diverse groepen binnen de kerk ontwikkelen specifieke activiteiten.

Buiten het beleidskader en verantwoordelijkheid van de Stichting Onze Lieve Vrouwekerk zijn onderstaande organisaties actief waarmee een collegiale samenwerking is:

- Stichting de Oude Gracht
- Stichting Leesgoed
- Aanbiddingsgroep

De vormingsactiviteiten worden voorbereid en verzorgd door bepaalde personen, het koor dient te repeteren om te zingen tijdens de vieringen, en het collectantencollege is niet alleen actief bij het ophalen van geld tijdens de vieringen, maar is ook intensief betrokken bij andere activiteiten.



2.2 Specificatie activiteiten per groep vrijwilligers

- St. Alphonsuskoor

Beheer liturgische muziek en orgel, koorrepetities organiseren en uitvoering muzikale begeleiding mis.

- Collectantencollege

Inzamelen geld tijdens de vieringen, bewaking van de orde en respectvol gedrag, assistentie bij agressie en onwel worden van mensen.

- Acolietencorps

Vorbereiding vieringen en assistentie priester(s), assistentie bij de vieringen in de kerk, nazorg na de vieringen.

- Lectoren

Verzorgen van de schriftlezingen en voorbeden tijdens de vieringen in de kerk.

- Schoonmaakgroep

Schoonmaak en sanitaire voorzieningen kerk, verzorgen van de bloemen, opbouw van de Kerststal.

- Kindernevendienstgroep

Vergaderen, vaststellen educatieve inhoud en programmarooster opstellen, leiding geven aan groep kinderen tijdens nevendienst in aparte ruimte, catecheseonderwijs buiten kindernevendienst aan groep kinderen op vaste afspraak.

- Processiecommissie

Vergaderen met hele groep, contacten onderhouden met betrokkenen en bewaken voortgang, organisatie processie, beheer processiemateriaal.

- Liturgiecommissie

Vergaderen met hele groep, contacten onderhouden met betrokkenen, beleid bepalen ten aanzien van invulling vieringen en opstellen liturgische kalender en besluitenlijst.

- Redactie mededelingenblad

Opstellen inhoud mededelingenblad, productie mededelingenblad, laten afdrukken en versturen per mail, en in papiervorm in kerk en ontmoetingscentrum.

- Ziekenbezoekgroep

Benaderbaar zijn voor contacteren, huisbezoek bij ziekte, onderhouden contacten.



2.3 Sacramenten

Men heeft toegang tot alle genoemde sacramenten na het ontvangen van een gerichte vorming. Toediening van de sacramenten en het vieren van de H. Mis geschiedt door de rector alsmede door de plaatsvervanger en andere priesters die assisteren.

2.4 Eucharistievieringen

In het leven van de Onze Lieve Vrouwekerk neemt de Eucharistie een centrale plaats in. Elke werkdag zijn er twee eucharistievieringen. In het weekend is er op zaterdagavond een H. Mis en op zondag een hoogmis.

De H. Mis in het Engels heeft vanaf het jaar 2014 veel mensen aangetrokken. Het grootste deel van de mensen die de H. Mis bijwonen zijn geregelde kerkgangers die wonen in of rond Amsterdam. Ook toeristen nemen deel aan de mis.

Na afloop van de H. Mis is er op zondag altijd de gelegenheid elkaar nader te spreken in het Ontmoetingscentrum naast de kerk.

2.5 Bijzondere vieringen

Buiten de reguliere vieringen zijn er die met een bijzonder karakter zoals een huwelijk of een uitvaart.

Een zeer bijzondere gebeurtenis in de gemeenschap is de Corpus Christi processie. Hierin wordt de monstrans op plechtige wijze onder begeleiding van een harmonie uit Volendam rond de aangrenzende grachten gedragen.

Mededeelnemers zijn onder andere diverse orthodoxe kerken, waaronder de Syrisch orthodoxe kerk te Amsterdam, waarmee nauwe betrekkingen worden onderhouden. Belangrijke deelnemers zijn doorgaans de nuntius, de bisschop(pen) van Haarlem-Amsterdam, priesters en diakens alsmede de bisschoppen van de orthodoxe kerken naast een groot aantal kerkgangers.



2.6 Pastorale zorg

Niet alleen geregelde kerkgangers maar iedereen die daar behoefte aan heeft kan na een afspraak een beroep doen op de priesters om specifieke persoonlijke thema's aan de orde te stellen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij verlies van een dierbaar persoon, drugsproblemen, gesprekken over het geloof al of niet in een proces van bekering. Kortom: in het algemeen alles waar een persoon behoefte aan kan hebben op geestelijk vlak.

Deze zorg staat open voor iedereen, dus ook voor niet katholieken. Dit is een belangrijke taak voor met name de priesters.

2.7 Caritas

In het kader van de Caritas volgens de richtlijnen van de organisatie van de katholieke kerk, wordt bij diverse sociaal-maatschappelijke problematiek ondersteuning geboden bij het vinden van de juiste hulp. Daartoe is een sociale kaart opgesteld en is een wekelijks inloopspreekuur ingericht voor parochianen van de Onze Lieve Vrouwekerk.

2.8 Vorming

Zoals gezegd worden ter voorbereiding op het ontvangen van de sacramenten cursussen georganiseerd. Zo bestaat de voorbereiding op het huwelijk uit een serie avonden in het Nederlands of het Engels waar de paren aan deelnemen.

Verder worden avonden georganiseerd gewijd aan de studie van de Bijbel alsmede avonden waarin een thema aan de orde is, dat een relatie heeft met het katholieke geloof (bijvoorbeeld de geschiedenis van de Kerk). Deze zijn voor iedereen toegankelijk en vinden plaats in het Ontmoetingscentrum.

2.9 Muziek

Ter opluistering van de liturgie met name tijdens de hoogmis op zondag kent de gemeenschap een koor, het Sint Alphonsuskoor. Dit wordt geleid door een professionele dirigent-organist.



3. FINANCIERING

3.1 Beloningsbeleid

De activiteiten van de kerk worden vrijwel allemaal verricht door een grote groep vrijwilligers. De enige die een beloning ontvangt conform de CAO is de dirigent-organist.

De priesters ontvangen maandelijks een kleine bijdrage voor hun levensonderhoud. De overige actieve personen stellen hun inzet ter beschikking zonder geldelijke beloning.

Indien van toepassing worden de wettelijk vereiste belastingen en premies afgedragen.

3.2 Inkomsten en uitgaven

Van alle inkomsten en uitgaven wordt een lijst opgesteld die voor een ieder ter inzage is op de website. De baten en lasten worden nader gespecificeerd in de toelichting op de resultatenrekening.

De inkomsten bestaan voor het grootste deel uit de opbrengst van de collecten die in het weekend worden gehouden tijdens de vieringen. Verder bestaan de inkomsten uit giften en legaten.

Voor details wordt verwezen naar het overzicht van inkomsten en uitgaven. De boekhouding wordt verzorgd door een administratiekantoor.



4. BALANS	2018	2017
Per 31 december		
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Altaar en ambo	29.509	
Defibrillator en brancard	785	1.028
<i>Overlopende activa</i>		
Overlopende posten		900
<i>Liquide middelen</i>		
Kas		144
ING / NL16 INGB 0000 0838 31	6.637	4.875
ING / Spaarrekening	40.057	30.435
<i>Totaal activa</i>	<u>76.988</u>	<u>37.382</u>
PASSIVA		
<i>Kapitaal</i>		
Vermogen 1 januari	30.913	6.884
Netto resultaat	39.919	24.030
	<u>39.919</u>	<u>24.030</u>
Kapitaal 31 december	70.832	30.913
<i>Langlopende schulden</i>		
Voorzieningen	4.800	4.800
<i>Kortlopende schulden</i>		
Crediteuren	489	605
Te betalen loonheffingen	416	649
Nog te ontvangen facturen	451	415
<i>Totaal passiva</i>	<u>76.988</u>	<u>37.382</u>



5. RESULTATENREKENING

2018

2017

BATEN

Collecten	48.402	47.559
Misintenties/stipendia	11.864	9.978
Speciale kerkdiensten	16.487	14.310
Overige donaties	11.597	29.298
Giften altaar en ambo	<u>28.328</u>	<u> </u>

Totaal baten 116.677 101.144

LASTEN

Huisvestingskosten

Huur kerk	13.810	13.633
Huur ontmoetingsruimte	12.000	12.000
Overige kosten ontmoetingsruimte	3.125	3.179

Kosten kerkdiensten

Altaar benodigdheden	1.992	2.815
Kosten koor	13.800	1.355
Kosten orgel	260	
Huishouding	471	232

Personeelskosten

Vergoeding priesters		5.464
Salaris dirigent/organist	10.797	16.317
Loonbelasting en sociale lasten	2.654	5.896
Zorgverzekering		421
Pensioen		879
Overige vergoedingen		1.279

Kosten vrijwilligers

Vergoeding vrijwilligers	<u>914</u>	<u>825</u>
--------------------------	------------	------------

Subtotaal 59.824 64.296



LASTEN (vervolg)

<i>Subtotaal</i>	<u>59.824</u>	<u>64.296</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoor- en computerkosten	185	305
Drukkerwerk	6.386	4.617
Porto en verzendkosten	166	166
<i>Bijdrage ontwikkelingsprojecten</i>		
Donaties	883	1.690
Incidentele bijdrage		295
<i>Activiteiten</i>		
Activiteiten	4.310	3.325
<i>Incidentele bijdragen</i>		
Eenmalige donaties	2.645	
<i>Algemene kosten</i>		
Afschrijvingen	416	184
Administratie	300	300
Administratie - loonadministratie	300	465
Bankkosten	559	522
Vakliteratuur	402	305
Verzekeringen	-69	
Overige kosten	<u>500</u>	<u>660</u>
<i>Totaal kosten</i>	<u>76.808</u>	<u>77.130</u>
Resultaat baten en lasten	39.868	24.014
Ontvangen rente	23	15
Diverse betalingsverschillen	<u>28</u>	<u>1</u>
Netto resultaat	<u>39.919</u>	<u>24.030</u>



6. TOELICHTING OP DE BALANS

6.1 Activa

In 2018 heeft de Stichting het project inzake een nieuw altaar en ambo afgerond. Deze investering is voor meer dan 95% tot stand gekomen dankzij de giften die speciaal hiervoor zijn ontvangen.

In overleg met de belastingdienst wordt het altaar en ambo afgeschreven over een periode van 50 jaar, waarbij wordt gerekend met een restwaarde van 50%.

De vlottende activa bestaat geheel uit liquide middelen in de vorm van tegoeden op de betaal- en spaarrekening.

6.2 Passiva

De passiva wordt gevormd door het vermogen en de schulden op lang- en kortlopende basis.

Het vermogen bestaat uit het kapitaal van de stichting per 31-12-2017, vermeerderd met de som der baten en lasten per 31-12-2018.

De langlopende schulden bestaan uit voorzieningen. In 2018 hebben zich hierin geen wijzigingen voorgedaan.

De kortlopende schulden worden gevormd door openstaande crediteurenvorderingen en de loonheffing per 31-12-2018. Deze zijn volledig voldaan in 2019.

De post 'nog te ontvangen facturen' betreft de bankkosten van het 4^e kwartaal 2018 en de administratiekosten voor het boekjaar 2018. De facturen worden ontvangen in 2019, maar de kosten zijn opgenomen in de betreffende periode.



7. TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

7.1 Baten

De wekelijkse collecten van contante gelden vertonen ten opzichte van 2017 een kleine stijging van 1,7% (€ 48.402 in 2018, € 47.559 in 2017).

De misintenties/stipendia zijn bankstortingen die bestaan uit (frequente) giften en bijdragen. In 2018 is hierbij sprake van een stijging van bijna 19% (€ 11.864 in 2018, € 9.978 in 2017).

Het saldo van de speciale kerkdiensten is in 2018 ongeveer 15% gestegen ten opzichte van 2017 (€ 16.487 in 2018, € 14.310 in 2017). Omdat deze opbrengsten geheel worden aangewend ter dekking van de kosten van de betreffende speciale diensten, heeft dit saldo geen andere betekenis dan de verantwoording van de geldstromen.

Overige donaties bestaan uit eenmalige giften en legaten. In 2018 is weliswaar 60% minder ontvangen aan overige donaties dan in 2017 (€ 11.597 in 2018, € 29.298 in 2017), maar hierbij moet worden aangetekend dat het in 2017 ontvangen bedrag bijzonder hoog was.

De giften en donaties ten behoeve van het nieuwe altaar en ambo zijn als eenmalige baat opgenomen.

7.2 Lasten

7.2.a Huisvestingskosten

Het totaal van de huisvestingskosten bestaat uit huur voor de kerk en de ontmoetingsruimte, en overige kosten als bloemen, schoonmaak en dergelijke.

Alleen de huurkosten voor de kerk zijn in 2018 ten opzichte van 2017 minimaal gestegen als gevolg van de inflatiecorrector.

7.2.b Kosten kerkdiensten

Er is daling in de kosten voor de altaar benodigdheden. De stijging van de kosten van het koor worden veroorzaakt door de wijziging in het personeelsbestand. Vanaf 2018 worden kosten uitbetaald aan de hand van declaraties.



7.2.c Personeelskosten

Door een wijziging in het personeelsbestand is er een daling in zowel de loonkosten als de sociale lasten.

7.2.d Kosten vrijwilligers

Aan de vrijwilligers is iets meer betaald aan vergoede onkosten.

7.2.e Kantoorkosten

De kantoorkosten zijn in 2018 ten opzichte van 2017 gestegen met 38%. Dit komt voornamelijk door enkele flinke uitgaven aan drukwerk (€ 6.386 in 2018, € 4.617 in 2017).

7.2.f Bijdrage ontwikkelingsprojecten

De stichting heeft in totaal € 882,50 bijgedragen aan ontwikkelingsprojecten. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| • Diaconese | € 120 |
| • Stg. Instudo Ontwikkelingsprojecten | € 200 |
| • Fidesco | € 100 |
| • Bisschoppelijke vastenactie | € 462,50 |

Er is voor € 2.645 aan incidentele bijgedragen gedaan. Dit betreft voornamelijk steun aan hulpbehoevende kerkgangers.



7.2.g Activiteiten

Het bedrag dat is besteed aan activiteiten is ongeveer 30% hoger als het voorgaande jaar (€ 3.325 in 2018, € 3.325 in 2017). Er waren meer activiteiten als o.a. een bedevaart.

7.2.h Algemene kosten

Het totaal van de overige kosten in 2018 is ten opzichte van 2017 vrijwel gelijk gebleven.