

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke

kerkgenootschap

In welke landen is uw

kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van

het kerkgenootschap

Het bestuur van het

kerkgenootschap

kan aan de hand van

eigen statuut/kerkord

beschreven worden.

De namen van bestuurders

behoeven niet te worden

vermeld.

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het bijstaan van de rector van de Onze Lieve Vrouwekerk in de naleving van de plichten die op hem rusten conform de art. 556 - 572 van het Canoniek Recht en het eventueel verkrijgen van de eigendom van het bij de kerk behorende kerkgebouw en de inventaris.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzorgen van diverse activiteiten, sacramenten, eucharisten-, en andere vieringen; pastorale zorg; caritas; vorming en muziek;
De werkzaamheden worden het hele jaar uitgevoerd.
Door de werkzaamheden is er continuering van de huidige situatie en waar mogelijk uitbreiding.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Collecten, giften, speciale kerkdiensten en overige donaties.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc.). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Vaste lasten, uitgaven caritas, personeel en activiteiten. Uitgaven gaan via de bank of contant.

Vermogen wordt aangehouden op een zakelijke spaarrekening en een rekening courant. Kasgeld wordt regelmatig overgeboekt naar de rekening courant.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De activiteiten van de kerk worden vrijwel allemaal verricht door een grote groep onbezoldigde vrijwilligers. De enige die een beloning ontvangt conform de Cao is de dirigent-organist.

De priesters ontvangen maandelijks een kleine bijdrage voor hun levensonderhoud.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bedevaart Kevelaar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

