

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bijstaan van de rector van de Onze Lieve Vrouwekerk in de naleving van de plichten die op hem rusten conform de art. 556 - 572 van het Canoniek Recht en het eventueel verkrijgen van de eigendom van het bij de kerk behorende kerkgebouw en de inventaris.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzorgen van diverse activiteiten, sacramenten, eucharistie-, en andere vieringen, pastoraal zorg, cantas, vorming en muziek.
De werkzaamheden worden het hele jaar uitgevoerd.
Door de werkzaamheden is er continuering van de huidige situatie en waar mogelijk uitbreiding

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Collecten, giften, speciale kerkdiensten en overige donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Vaste lasten, uitgaven caritas, personeel, activiteiten. Uitgaven gaan via de bank of contant.

Vermogen wordt aangehouden op een zakelijke spaarrekening en een rekening courant. Kasgelden worden regelmatig overgeboekt naar de rekening courant

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://olvkerk.nl/ANBI/Beleidsplan2020.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De activiteiten van de kerk worden vrijwel allemaal verricht door een grote groep onbezoldigde vrijwilligers. De enige die een beloning ontvangt conform de CAO is de dirigent-organist.

De priesters ontvangen maandelijks een kleine bijdrage voor hun levensonderhoud.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 43.581	€ 44.716	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 43.581	€ 44.716	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.340	€ 2.774	Bestemmingsfondsen	€ 138.124	€ 153.142
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 5.318	€ 5.318
Liquide middelen	€ 98.691	€ 116.128	Langlopende schulden	€	€
	€ 110.031	€ 118.902	Kortlopende schulden	€ 10.170	€ 5.158
Totaal	€ 153.612	€ 163.618	Totaal	€ 153.612	€ 163.618

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 80.891	€ 76.279
Nalatenschappen	€	€ 109.387
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 80.891	€ 185.666
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 80.891	€ 185.666
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 19.551	€ 26.683
Aankopen en verwervingen	€ 7.122	€ 9.007
Communicatiekosten	€ 3.587	€ 2.418
Personeelskosten	€ 33.013	€ 32.919
Huisvestingskosten	€ 29.606	€ 29.415
Afschrijvingen	€ 1.135	€ 1.131
Financiële lasten	€ 64	€ 87
Overige lasten	€ 1.831	€ 1.993
Som van de lasten	€ 95.909	€ 103.653
Saldo van baten en lasten	€ -15.018	€ 82.013

